Comment configurer les HotFolders et les Workflows

HotFolders **1**
À la base : le Hotfolder en tant que gestionnaire de fichiers 1
Un exemple : les Hotfolders et la barre d'images 2
Imprimer depuis un client Windows **5**
Workflows **6**
Workflow d'impression 6
Connecter un HotFolder et un Workflow 8
Rapports de Workflows 9

Les *Hotfolders* et les *WorkFlows* sont deux éléments importants des logiciels Caldera, bien que souvent négligés. S'ils ne peuvent être considérés comme des modules à part entière (en effet, ils fonctionnent en tant que tâches d'arrière-plan), ils se révéleront néanmoins très utiles lorsqu'il vous faudra effectuer des tâches similaires de façon régulière.

Pour résumer, un HotFolder est un répertoire spoulé par le RIP Caldera. Tout fichier arrivant dans ce répertoire est immédiatement chargé, sans votre intervention, et apparaît ensuite dans la barre d'images, prêt pour l'impression. Les Hotfolders sont essentiels à la mise en place des *imprimantes virtuelles* sous Windows.

Un Workflow est un moyen automatique de traiter les images chargées dans la barre d'images, qui consiste le plus souvent à les imprimer. Un Workflow peut être connecté à un Hotfolder, mais peut également être utilisé indépendamment.

Dans ce guide, nous allons brièvement passer en revue les utilisations les plus courantes des Hotfolders et des Worflows, et vous montrer comment les mettre en œuvre avec Caldera.

HotFolders

À la base : le Hotfolder en tant que gestionnaire de fichiers

L'un des rôles principaux du Hotfolder est d'agir comme un *FileManager* automatisé qui chargera les fichiers à partir d'un répertoire local sur votre machine. En fait, il s'agit là du but précis du Hotfolder par défaut défini dans votre logiciel Caldera, et qui porte tout simplement le nom de *caldera :* il charge vos images dans la barre d'images, tout comme le ferait le module *FileManager* (pour plus de détails concernant ce composant

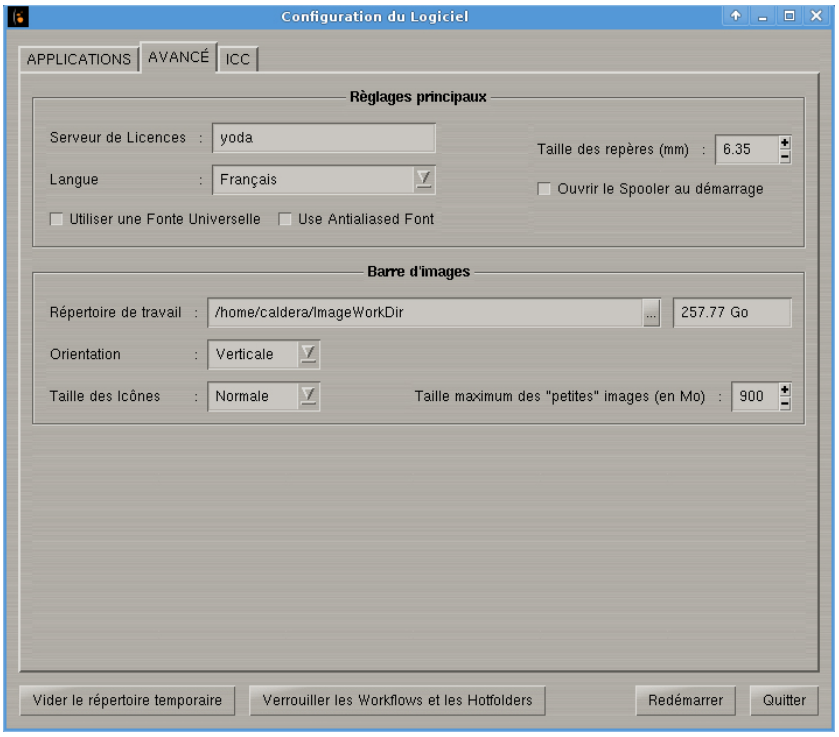
spécifique, veuillez vous référer à la partie suivante, *Un exemple : Hotfolder et la barre d'images*).

Gardez toutefois à l'esprit qu'un Hotfolder est une entité temporaire: en tant que telle, tout ce qui s'y trouve sera tôt ou tard automatiquement effacé. Aussi, nous vous recommandons de ne jamais laisser de données précieuses dans ces répertoires, car vous pourriez fort bien les perdre.

Les Hotfolders peuvent être utilisés d'autres manières encore, mais celle que nous décrivons ici même sera très certainement la plus utile de toutes. C'est pour cette raison que nous en avons détaillé l'utilisation, dans la section qui suit. Veuillez également noter que vous pouvez utiliser plusieurs Hotfolders simultanément, mais ceci n'a d'intérêt que si vous avez l'intention de complètement automatiser vos tâches.

Une petite précision est toutefois nécessaire : les Hotfolders, par défaut, ne démarrent jamais en même temps que votre logiciel Caldera. Il vous faut donc lancer ce composant manuellement.

Si vous désirez démarrer un Hotfolder en même temps que les autres modules du logiciel, ouvrez simplement la *Configuration de l'utilisateur* ; dans l'onglet *Avancé*, cochez la case Lancer HotFolder au démarrage, puis cliquez sur Redémarrer afin de valider ce changement.



Un exemple : les Hotfolders et la barre d'images

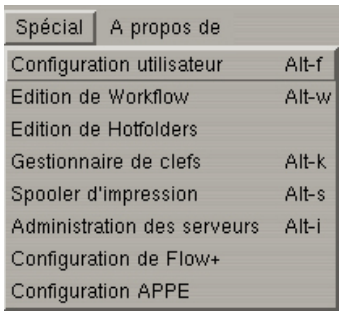
L'utilisation la plus commune du Hotfolder dans les logiciels Caldera est celle qui est liée à la barre d'images, dans laquelle sont conservées les images ouvertes. Bien qu'il s'agisse

là d'un endroit pour stocker les instances temporaires de vos images, il pointe toutefois vers les fichiers originaux, et constitue donc là un Hotfolder approprié et facile d'accès.

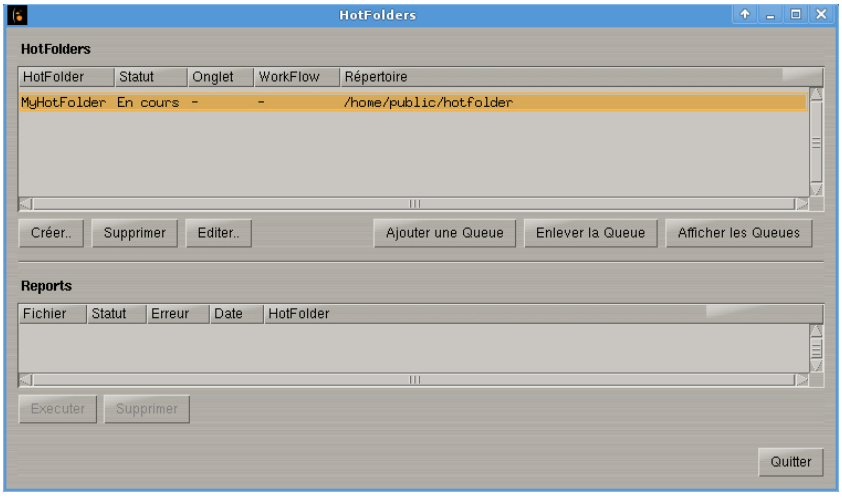
Comme il a déjà été mentionné auparavant, ce Hotfolder agit exactement comme un *FileManager*, et charge automatiquement les images dans la barre d'images. Ceci est très utile, par exemple, lorsque les images sur lesquelles vous devez travailler se trouvent toutes dans le même répertoire.

Bien que l'installation initiale de Caldera comporte déjà un Hotfolder de même type (nommé *caldera*), nous allons maintenant expliquer comment en créer un nouveau.

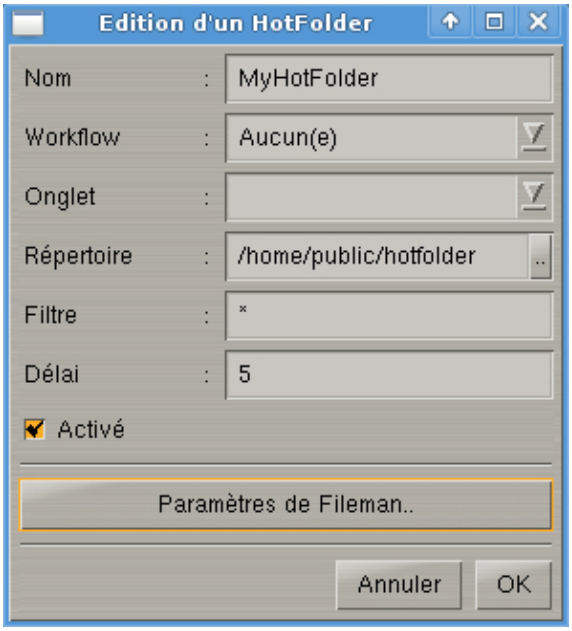
1. Ouvrez tout d'abord la fenêtre de création de Hotfolders. Pour ce faire, dans la barre d'Applications, cliquez sur Special>HotFolder, ou effectuez un clic droit pour afficher le menu *Applications*, et sélectionnez-y Hotfolder.



2. Dans la fenêtre *HotFolders*, cliquez sur Nouveau.



3. Dans le champ *Nom*, entrez un nom pour votre Hotfolder, par exemple ***MonHotFolder***.

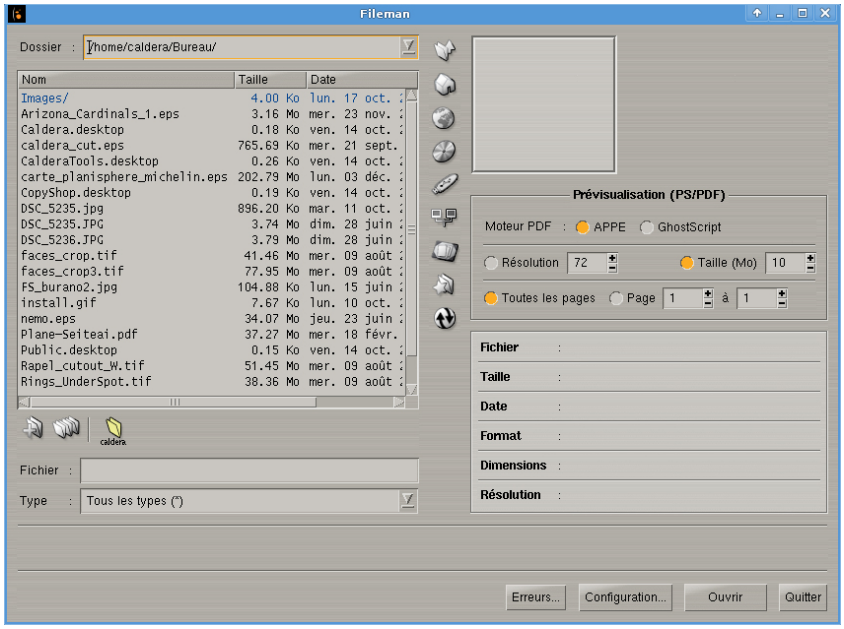


4. Depuis la barre d'applications, glissez et déposez l'icône du module ***FileManager*** dans la fenêtre *Édition d'un Hotfolder* (marquée en rouge ci-dessus). Ceci aura pour effet de lancer *FileManager*.

5. Dans *FileManager*, naviguez jusqu'au répertoire que vous désirez utiliser comme source. Attention, il vous faut rentrer dans le répertoire afin de l'ouvrir complètement, et non pas simplement le sélectionner (notez également que le Hotfolder ne traite que le répertoire spécifié, et *pas* ses sous-répertoires).

6. N'oubliez pas de configurer les paramètres de *FileManager* (profils, options diverses...) selon vos besoins : toutes les options choisies seront stockées dans la configuration du Hotfolder, et seront appliquées à tous les fichiers traités par lui.

7. Cliquez sur Ouvrir. Ceci fermera la fenêtre *FileManager* et validera le choix du répertoire (et des éventuelles options). Attention, ne cliquez *pas* sur le bouton Quitter !



8. Une fois de retour dans la fenêtre de création du Hotfolder, assurez-vous que le champ *Répertoire* affiche effectivement le chemin du répertoire sélectionné dans *FileManager*.

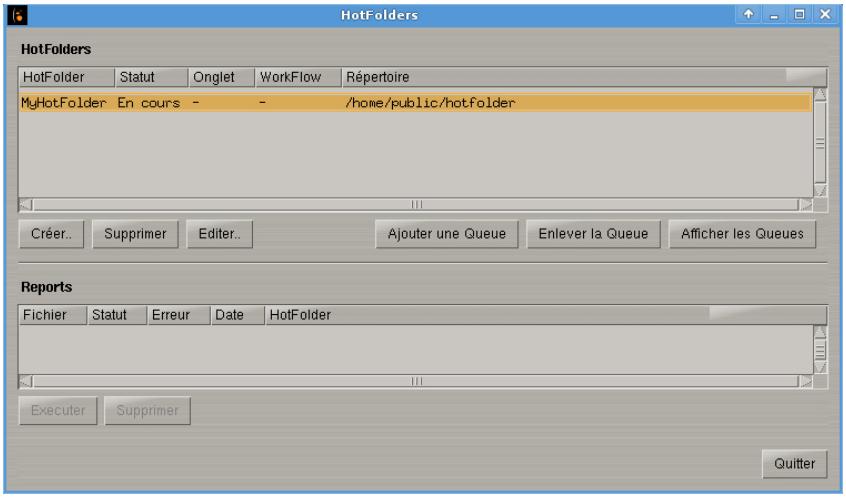
9. Cliquez sur OK pour finir.

Notez que les HotFolders contiennent d'autres options (ils peuvent par exemple être configurés pour ne fonctionner que dans une certaine tranche horaire de la journée). Pour en savoir plus, veuillez consulter le *Manuel de Référence.*

Imprimer depuis un client Windows

Un Hotfolder peut également être partagé en tant que file d'impression, tout comme il peut être visible à partir du serveur Web, ou depuis une file d'attente LPR standard. Ceci permet d'imprimer depuis un client Windows (ou Mac) à travers le mécanisme *Fichier/Imprimer,* en utilisant une imprimante virtuelle PostScript.

La première étape se déroule sur le serveur Caldera. Elle consiste à associer le Hotfolder à une file d'impression. Pour ce faire, sélectionnez votre Hotfolder et cliquez sur le bouton Ajouter une Queue.



Vous devrez alors rentrer le mot de passe administrateur (par défaut : *caldera*). Une fenêtre s'affichera ensuite, vous indiquant si l'opération a réussi.

La deuxième étape consiste à créer l'imprimante virtuelle sur le (ou les) poste(s) Windows concernés. La procédure est expliquée en détail dans le *Manuel d'Installation* (section 6.3.1). Nous ne la répéterons donc pas ici.

Attention, l'imprimante virtuelle ainsi créée n'imprimera *pas* directement sur votre imprimante. Elle ne fera que charger les fichiers dans la barre d'images ; à charge pour vous de les imprimer manuellement. Pour imprimer directement, vous devrez de plus créer un Worflow d'impression, puis le connecter au Hotfolder, comme indiqué dans la section suivante.

Workflows

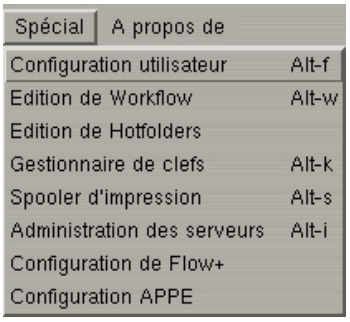
Les Workflows, d'une certaine manière, peuvent être considérés comme des macros : ce sont des raccourcis pour certaines tâches répétitives, par exemple, jeter une image dans un module d'impression donné, sélectionner une résolution et un média spécifique, et cliquer sur le bouton Imprimer.

Les Workflows peuvent être utilisés manuellement (c'est-à-dire appliqués aux fichiers chargés dans la barre d'image), mais peuvent également être connectés à un HotFolder, ceci permettant de créer des processus d'impression entièrement automatisés. Les deux cas seront illustrés dans ce chapitre.

Workflow d'impression

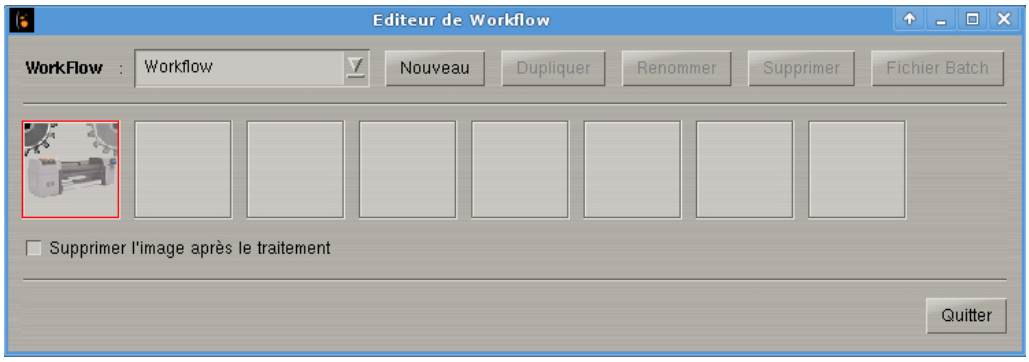
Voici la procédure à suivre afin de configurer un simple Workflow d'impression.

1. Dans la barre d'Applications, cliquez sur Spécial > Edition de WorkFlow afin d'ouvrir l'*Editeur de Workflow*.



2. Dans le champ *Workflow*, entrez un nom pour votre Workflow (par exemple, *Print_to_DJ*).

3. Glissez et déposez le module d'impression associé à votre imprimante, suivi du module *Trashcan*, dans la fenêtre du Workflow. Étant donné que ces modules n'ont pas encore été configurés, leurs icônes apparaissent grisées.



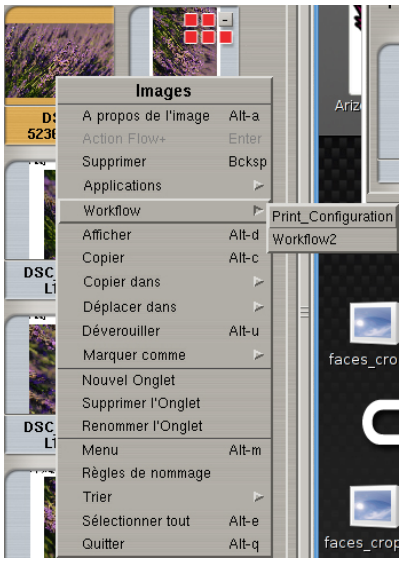
4. Pour configurer le module *Print*, double-cliquez sur son icône (dans l'éditeur de Workflow, pas dans la barre d'applications).

5. Réglez les paramètres d'impression comme de coutume (résolution, média, taille, etc.).

6. Cliquez sur le bouton Imprimer pour activer le module dans le cadre du Workflow.

7. Votre Workflow s'enregistre automatiquement une fois configuré.

8. Pour exécuter le Workflow, allez dans la barre d'images, sélectionnez une (ou plusieurs) image(s), et effectuez un clic droit sur cette même image.



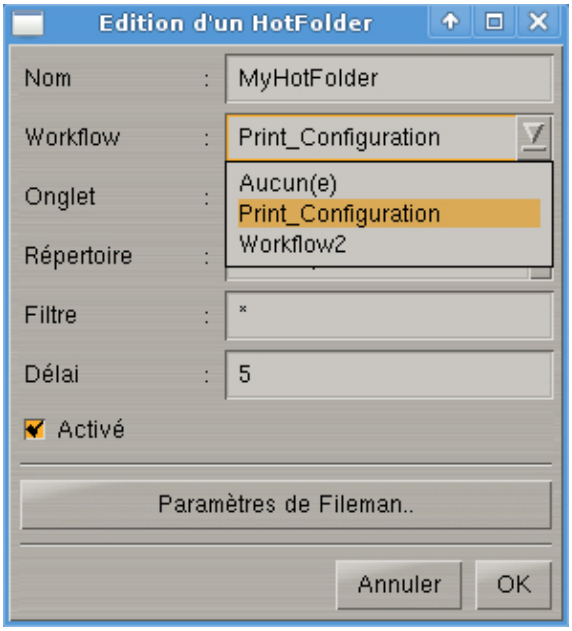
9. Dans le menu qui apparaît alors, cliquez sur WorkFlow, puis sélectionnez l'entrée appropriée dans la liste.

Connecter un HotFolder et un Workflow

Comme nous l'avons mentionné à plusieurs reprises, les Hotfolders et les Workflows peuvent être liés afin d'améliorer l'automatisation d'un processus. Voici la procédure à suivre afin de connecter les deux composants.

1. Ouvrez la fenêtre de gestion des Hotfolders (cf. chapitre précédent), sélectionnez votre hotfolder, et cliquez sur le bouton Editer pour ouvrir l'éditeur.

2. Dans le menu déroulant *Workflow*, sélectionnez le Workflow auquel vous désirez lier le Hotfolder.



3. Cliquez sur OK pour valider.

4. A partir de ce moment, tous les fichiers arrivant dans le répertoire du Hotfolder seront automatiquement imprimés à l'aide du Workflow sélectionné.

   NOTE : Lorsqu'un Hotfolder est connecté à un Workflow dans lequel se trouve un module d'impression, il générera alors un PPD dans le répertoire du Hotfolder. Par défaut, ce PPD contient les options liées à l'imprimante du Workflow (ceci vous permet de contrôler la résolution, le mode d'impression, le type de média...). Cependant, si l'impression est réalisée en utilisant un PPD générique, c'est alors le Workflow qui la dirigera, et non le Hotfolder.

Rapports de Workflows

Une fois configuré, un Workflow tournera toujours en tant que tâche d'arrière-plan. Il n'y a qu'une seule façon de voir ce qui s'y passe lorsqu'il est en activité ; pour ce faire, effectuez un clic droit dans la barre d'Applications, et sélectionnez Rapports de Workflow. La fenêtre de rapports sera alors affichée, vous montrant si votre image a été traitée correctement, ou encore si une erreur est survenue durant l'opération.

Attention cependant, car cette fenêtre ne vous montrera *pas* les erreurs survenant lors des impressions des images, qui, elles, ne sont visualisables que dans le *Spooler*.